

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo městské části Praha 15

v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

příspěvkové organizace

Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391

I.

Označení příspěvkové organizace a zřizovatele

Název: Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391

Sídlo organizace: 109 00 Praha 10, Veronské náměstí 20/391

IČ: 63831678
(dále jen „základní škola“)

Zřizovatel: Městská část Praha 15

Se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355
(dále jen „zřizovatel“)

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Účelem základní školy a tomu odpovídající předmět její činnosti je poskytovat základní vzdělání v rozsahu, který pro základní školy vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Součástí základní školy je školní družina (popř. školní klub), která poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem.
3. Základní škola zabezpečuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení.
4. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců školy a školského zařízení. Ve své činnosti se řídí školským zákonem.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem základní školy je ředitel/ředitelka školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
2. Ředitel je za činnost příspěvkové organizace odpovědný zřizovateli a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
3. Ředitel jedná jménem základní školy samostatně a podepisuje se za příspěvkovou organizaci tak, že ke jménu základní školy připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko základní školy, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.

IV.

Vymezení majetku předaného k hospodaření

1. Základní škole se předává nemovitý majetek na základě a za podmínek smlouvy o výpůjčce, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označena jako její příloha č. 1.
2. Základní škole se bezúplatně předává k hospodaření soubor movitého majetku, ke kterému zřizovatel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy všechna práva a povinnosti vlastníka. Movitý majetek je evidován podle inventarizace ke dni 31.12.2019.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností základní školy

1. Veškerý majetek, který základní škola nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním a předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává základní škole k hospodaření.
2. Nemovitý majetek nabývá základní škola pro svého zřizovatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu.
3. Základní škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu a chránit jej před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
4. Základní škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
5. Základní škola je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku dodržovat všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů a pokyny zřizovatele.

6. Základní škola poskytuje zřizovateli při správě svěřeného majetku a výkonu práv na základě jiného právního titulu, včetně plánování a realizace investičních akcí, veškerou potřebnou součinnost a spolupráci.
7. Zřizovatel poskytuje základní škole předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově neurčených do výše 50.000,- Kč v jednotlivých případech. Ve všech ostatních případech uděluje zřizovatel předchozí souhlas prostřednictvím rady městské části Praha 15, vyjma darů materiálu spotřebního charakteru sloužícího základní škole k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám.

VI.

Doplňková činnost

1. Zřizovatel určuje základní škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) pronájem svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu,
 - b) poskytování stravování na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené s jinou fyzickou nebo právnickou osobou,
 - c) hostinskou činnost,
 - d) odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností základní školy,
 - e) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - f) stravování důchodců – bez zisku,
 - g) závodní stravování zaměstnanců zřizovatele na základě smlouvy – bez zisku.
2. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu základní školy nebo ohrožoval jeho kvalitu, rozsah a dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je základní škola povinna se řídit ustanoveními tohoto zákona, tzn. vykonávat doplňkovou činnost jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. Základní škola je při pronájmu svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu, povinna dodržovat tyto podmínky:
 - a) rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem,
 - b) platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele,
 - c) zřizovatel má právo kontroly plnění nájemních smluv a právo zakázat nepovolené činnosti,
 - d) uzavírání podnájemních smluv není povoleno,
 - e) v případě pronájmu za účelem realizace činností uvedených v bodě d) a e) odst. 1. tohoto článku, může základní škola uzavřít nájemní smlouvu bez předchozího souhlasu zřizovatele, avšak pouze na dobu určitou nejdéle 1 rok,
 - f) prostory označené jako „školnické byty“ může základní škola pronajmout výhradně po předchozím souhlasu zřizovatele.

VII.

Zásady hospodaření

1. Finanční hospodaření základní školy se řídí zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré finanční vztahy mezi zřizovatelem a základní školou jsou určeny závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem.
3. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření základní školy. Za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.
4. Základní škola je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k její činnosti včetně pokynů a jiných opatření zřizovatele.

VIII.

Školská rada

1. Při základní škole se zřizuje školská rada v souladu se školským zákonem s tím, že volební řád včetně určení počtu jejích členů je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označen jako její příloha č. 2.

IX.

Vymezení doby

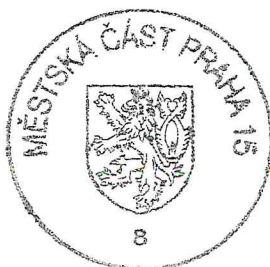
Základní škola se zřizuje na dobu neurčitou.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 145 ze dne 14.12.2005, ve znění změn schválených usnesením č. Z - 108 ze dne 16.9.2009 a zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstvem městské části Praha 15 č. Z - 55 ze dne 2.5.2012.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden základní škola.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 113 ze dne 16.9.2020 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Praze dne
17. 09. 2020



Milan Wenzl
starosta MČ Praha 15