

Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391, příspěvková organizace se sídlem na Veronském nám. 20/391, 109 00, Praha 10			
19. Podávání léků v základní škole			
Č.j.: Spisový / skartační znak	763/2025	A.1.4.	A10
Vypracoval:	Mgr. Jitka Urbánková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jitka Urbánková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:	10.9. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	10.9. 2025		

1. Podmínky vydávání léků dítěti v ZŠ

O podávání léků žákovi pracovníky základní školy rozhodne ředitelka základní školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte (viz příloha) za splnění následujících podmínek:

- Léky jsou v základní škole podávány pouze v případě, že by jejich neužívání ohrožovalo život, zdraví a další vývoj dítěte.
- Zákonný zástupce k žádosti doloží vyjádření odborného (dětského) lékaře, který léky předepisuje. Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu v ZŠ a přesné dávkování.
- Zákonný zástupce písemně souhlasí s úkony, které za strany základní školy vyžaduje.
- Zákonný zástupce poskytne písemně podrobné informace o nezbytném postupu při užívání léků, popis příznaků potíží dítěte, jeho reakce na užívání léků o druhu léku a případných změnách a informace o jakýchkoli změnách těchto skutečností. Informace poskytne tak, aby zaměstnanec školy mohl být proškolen v oblasti projevů onemocnění a možných komplikací, i o způsobu péče o dítě.
- Při podávání léků musí jít pouze o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace a ke kterým nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popř. osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče.
- Podávání léků musí být písemně schváleno ředitelkou školy. Ta určí způsobilou k tomuto úkonu ochotnou osobu, která je zaměstnancem školy, k podávání léků a další osobu, která podá dítěti lék v době nepřítomnosti určené osoby. Tyto osoby budou proškoleny v rámci školení BOZP.

2. Podávání léků

- Léky budou zákonným zástupcem doručovány osobně, v originálním balení, s příbalovými informacemi, s označením jména dítěte a popisem dávkování.
- O podávání léku je veden záznam s podpisy podávajících osob, záznam bude obsahovat údaje o názvu léku, jeho dávkování a čas podání (formulář viz příloha)
- Léky jsou ukládány na zabezpečeném místě nebo je má žák po dohodě se zákonným zástupcem u sebe.
- Po podání léku je dítěti věnována zvýšená pozornost. O případných komplikacích škola bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce dítěte. Ti na výzvu školy zajistí včasné převzetí dítěte do osobní péče. Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc,

bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
- 3.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3.3. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

4. Příloha

Žádost o podání léku

V Praze dne 8. 9. 2025

Mgr. Jitka Urbánková
ředitel školy

ŽÁDOST O PODÁVÁNÍ LÉKŮ VE ŠKOLE

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Název léku:

Forma (tablety, sirup, kapky apod.):

Dávkování (množství a čas):

Způsob podání:

Doba podávání (od – do):

Důležité pokyny / upozornění (např. alergie, možné reakce):

.....

Prohlašuji, že souhlasím s podáváním výše uvedeného léku zaměstnanci školy/školského zařízení.

Beru na vědomí, že zaměstnanci školy nejsou zdravotničtí pracovníci a dobrovolně provádějí pouze podání léku dle mých pokynů.

V dne

Jméno zákonného zástupce:

Kontakt (tel.):

.....

Podpis zákonného zástupce

Příloha: Vyjádření odborného lékaře

