

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, je zařízením školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 310/2025 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomný v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- d) Školní jídelna Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocný, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci se musí ve výše uvedených případech ze stravování odhlásit, a to v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem do 14 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti si musí oběd odhlásit ten den do 8 hodin ráno. Cena za jeden oběd je ve stejné výši jako cena oběda III. kategorie tj 46,-Kč.
Základní škola poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Směrnice č.8 Zásady pro používání FKSP ve výši 5,-Kč.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u vchodů do školy a ve školní jídelně, prostřednictvím objednávkového PC boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách www.e-jidelnicek.cz a na webových stránkách školy www.zsvn.cz.
- f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.
- g) Ve školní jídelně Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, je poskytováno dietní školní stravování v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, se změnami provedenými vyhláškami č. 107/2008 Sb., č. 463/2011 Sb. a č. 17/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Dietní školní stravování ve školní jídelně Základní školy, Praha 10, Veronské náměstí 391, se řídí Směrnicí pro dietní stravování ve školní jídelně, učebnicí Základy výživy pro stravovací provozy a dietními recepturami.
Podle vyhl. č. 17/2015 Sb. a vyhlášky 310/2025 Sb. kterou se mění vyhl. č. 107/2015 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování kontroluje a schvaluje nutriční terapeut.

Dietní stravování ve školní jídelně je poskytováno za těchto podmínek:

- Zákonný zástupce dítěte doloží vyjádření praktického lékaře o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.

- U bezlepkové diety zákonný zástupce podepíše písemné prohlášení o zdravotní nezávadnosti donesených potravin nebo stravy.
- Cena oběda pro dietní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Cena oběda pro dietní stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.
- Strávníci s bezlepkovou dietou donesou do jídelny na základě jídelního lístku, připravené a uvařené přílohy- houskové knedlíky, bramborové knedlíky, šišky a halušky. **Tyto přílohy jsou uloženy do potravinové folie v plastové uzavíratelné nádobě určené pro styk s potravinami, a označené jménem, příjmením, třídou a druhem diety strávníka.**
Tyto přílohy jsou v den přípravy pokrmu předány osobně do školní jídelny, do 8 hodin ráno, vchodem ze dvora, přes rampu, kde je zvonek. Pokrmy přebírá vedoucí školní jídelny nebo kuchařka.
- Jídelní lístek pro příslušnou dietu posílá vedoucí školní jídelny e-mailem zákonným zástupcům dítěte, nejpozději jeden týden dopředu. Na jídelním lístku jsou vyznačené a popsány přílohy, které musí strávník přinést jako **VLASTNÍ** do školní jídelny.
- **Dieta bezlepková kombinovaná s diabetickou:** zákonný zástupce strávníka zasílá emailem nejpozději jeden týden dopředu jídelní lístek s vyznačenou gramáží příloh, které mají být strávníkovi při obědě odvážené.
- Přílohy jsou uloženy na vyhrazeném označeném místě v denním skladu nebo lednici.
- Dietní strava je připravována ke konzumaci ve školní jídelně v nádobí školní jídelny a v příslušnou dobu vydána na stolním nádobí školní jídelny.
- Při výdeji obědů nahlásí vychovatelka nebo vyučující dietu a příjmení dítěte vydávající kuchařce a dietní oběd osobně předá dítěti.
Nedružinové děti nahlásí vydávající kuchařce příjmení a třídu samy a oběd si přeberou samy.
- Manipulace s pokrmem, regenerace a výdej je popsán v systému HACCP.
- **Odhlásování obědů probíhá emailem – strasakova@zsvn.cz, nebo Telefonicky, SMS – 773 967 391, nejpozději ten den do 8 hodin. Dietní strava se musí vždycky v uvedeném termínu odhlásit. Oběd nejde vydávat do vlastních přinesených nádob. Pokud oběd nebude ten den včas odhlášený, bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů účtována plná cena oběda včetně režijních a mzdových nákladů.**
- Podle vyhl.č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhl.č. 107/2015 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, výběr potravin, receptur, kontrolu jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut.

CENA ZA JEDEN OBĚD OD 1. 9. 2025 - DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

KATEGORIE	POTRAVINY	REŽIE	CELKEM	ZÁLOHA
I.kat. 7-10 let	52,-	35,-	87,-	1.092,-
II.kat. 11-14 let	55,-	35,-	90,-	1.155,-
III.kat. 15 -více	59,-	35,-	94,-	1.239,-
zaměstnanci	54,- FKSP 5,-	35,-	94,-	1.134,-

Záloha je na 21 dní

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami vyplněním elektronické přihlášky ke stravování. Odkaz na vyplnění je na webových stránkách školy v záložce JÍDELNA. Na e mail dostanete po odeslání přihlášky údaje pro platbu, přihlašovací údaje do e jídelníčku, UID a PIN pro tisk náhradní stravenky ŽOLÍK.
- b) Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu školní docházky se musí nahlásit vedoucí školní jídelny písemně e-mailem.
- c) Při ukončení školní docházky nebo ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny osobně nebo e mailem.
- d) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají bezkontaktní čip. Cena čipu je 150,- Kč. Čip je nevratný. Čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny a záloha se hradí hotově. Pokud strávník čip ztratí, ztrátu je potřeba nahlásit co nejdříve vedoucí školní jídelny. Čip bude zablokovaný proti případnému zneužití. Po dobu jednoho pracovního týdne si strávník tiskne náhradní stravenku v jídelně na terminálu Žolík. Pokud se čip v této lhůtě nenajde, strávník si musí koupit čip nový.
- e) Čip zůstává strávníkovi po celou dobu školní docházky.

Žolík:

Terminál pro tisk náhradní stravenky je umístěn v zelené a červené jídelně vedle objednávkového boxu.

Pro tisk náhradní stravenky je nutné znát UID a PIN.

Tyto identifikační údaje naleznete v e-jídelníčku v sekci NASTAVENÍ a v E-MAILOVÉ ZPRÁVĚ Z JÍDELNY REPORT.

UID a PIN doporučuji naučit se z paměti.

Bez UID a PIN si stravenku nevytisknete.

Dětem z přípravných tříd a družinovým, tiskne náhradní stravenku vyučující nebo vychovatel/ka, na základě jmenných seznamů podle tříd.

Pokud nemáte aktivní e-jídelníček, může Vám tyto identifikační údaje vytisknout vedoucí školní jídelny.

Návod k obsluze Žolíku:

- 1) na klávesnici zadejte UID a potvrďte křížkem (na klávesnici vpravo dole)
- 2) na klávesnici zadejte PIN a potvrďte křížkem (na klávesnici vpravo dole)
- 3) pro tisk stravenky zadejte číslo 1

Průběh obsluhy terminálu je zobrazen na displeji nahoře.

Strávníci jsou každý měsíc přihlašování k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (platba musí být na účtu školní jídelny nejpozději 2 pracovní dny před 1. pracovním dnem následujícího měsíce). V případě nedostatečných finančních prostředků na stravné, nemůže být strávníkovi oběd přihlášený a vydaný.

První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strávníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.

Variabilní symboly strávníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky.

Platba na září by měla být provedena u trvalých příkazů k 20. srpnu, inkaso z účtu bude provedeno v srpnu k 20. 8.

Přeplatky za stravné:

- 1) **trvalé příkazy:** vyúčtování probíhá v červenci po ukončení školního roku platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování.
- 2) **inkaso z účtu:** vyúčtování probíhá každý měsíc při zadávání podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování.

3. Cena a placení stravného

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku) :

Věkové kategorie:	I. kategorie:	7 – 10 let	42,- Kč	záloha	882,-Kč
	II. kategorie:	11 – 14 let	44,- Kč	záloha	924,-Kč
	III. kategorie:	15 a více let	46,- Kč	záloha	966,-Kč
	zaměstnanci:		41,- Kč	záloha	861,-Kč
	cizí strávníci		81,- Kč	záloha	1.701,-Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- Inkasem z účtu u České spořitelny: číslo účtu : 100238331/0800**, podklady dostanete od vedoucí školní jídelny nebo v e mailu po vyplnění a odeslání elektronické přihlášky ke stravování. Přepjatky budou vyúčtovány každý měsíc k 20. v měsíci a na začátku měsíce července, vrácením na účet.
- Trvalý příkaz: číslo účtu : 2000896379/0800**, stravné doporučuji uhradit nejpozději k 20. v měsíci na měsíc následující. První platby proběhnou v měsíci srpnu nejpozději k 20. v měsíci a poslední v měsíci květnu. Podklady dostanete od vedoucí školní jídelny nebo v e mailu po vyplnění a odeslání elektronické přihlášky ke stravování. Přepjatky budou vyúčtovány v měsíci červenci vrácením na účet.
- Variabilní symbol:**
U obou typů plateb musí být VŽDYCKY uvedený variabilní symbol dítěte. Ten přijde v potvrzovacím e mailu po vyplnění a odeslání elektronické přihlášky ke stravování.
Variabilní symbol zůstává stejný po celou dobu školní docházky.
- Změnu čísla účtu se musí písemně nahlásit na e-mail strasakova@zsvn.cz.**

Stravné je placené zálohově – PLATBY doporučuji uhradit DO 20. PŘEDEŠLEHÉHO MĚSÍCE.
V PŘÍPADĚ NEDOSTATEČNÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA STRAVNÉ NEMŮŽE BÝT STRÁVNÍKOVI OBĚD PŘIHLÁŠENÝ A VYDANÝ.

4. Objednávání a odhlašování stravy

- Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášené menu č. 1.
- Výběr menu č. 2 provádí strávník na PC zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu), nebo prostřednictvím internetu na adrese e-jídelnicek.cz. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 2 pracovní dny předem do 14:00 hodin.(do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- Výběr ze dvou menu je podmíněný přihlášením minimálně 20 strávníků na jednotlivé menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášení na menu stejné. Informace o změně menu bude vyvěšena den předem na webových stránkách školy.
- Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 14:00 hodin. (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- Odhlásit se lze telefonicky- 773 967 391, SMS, na internetové adrese e-jidelnicek.cz, PC boxu v jídelně nebo emailem na adrese: strasakova@zsvn.cz.
- Pokud už nejde 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních neskleněných čistých jídelnosáčů ve školní jídelně v době od 11:00 do 11:15 hodin. Vstup do školní jídelny je přes vrátnici školy.

- g) Další dny nemoci se musí oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů účtovaná plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- h) Pokud nejde odhadnout délku nemoci dítěte a plánovaný nástup do školy se ráno změní, a dítě zůstane ještě doma, a ten den už oběd nejde odhlásit, platí možnost, vyzvednout si oběd do vlastních jídlonosičů za dotovanou cenu bez režijních nákladů v době od 11:00 do 11:15 hodin.

Cena oběda včetně režijních nákladů:

I. kategorie	77,-Kč
II. kategorie	79,-Kč
III. kategorie	81,-Kč
Zaměstnanci školy	81,-Kč

- i) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz, exkurzní a projektové dny, ...) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 7 pracovních dnů do 14 hodin vedoucí školní jídelny nebo e mailem (do termínu se nezapočítávají prázdniny, ředitelské volno a svátky). Vedoucí školní jídelny seznam potvrdí podpisem a datem převzetí. Kopii dostane vedoucí akce.
- j) **Ukončení školní docházky:**
 - 1) žáci devátých tříd: po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou zrušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny převodem na účet uvedený na Přihlášce ke stravování)
 - 2) žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců vedoucí školní jídelny e mailem, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.
 - 3) Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí strážník nebo jeho zákonný zástupce ukončení stravování e mailem vedoucí školní jídelny.

5. Provoz školní jídelny

- a) Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužený nebo jinak upravený. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:30 hodin. Přejde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce návrat vedoucí školní jídelny.
- b) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- c) Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po ukončeném dopoledním vyučování (podle rozvrhu).
- d) Žáci si umyjí ruce před vstupem do jídelny.
- e) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) podle pokynů dohledu, ve frontě nepředbívají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- f) Při zapomenutí čipu si strážník vytiskne na terminálu náhradní stravenku.
- g) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- h) Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
- i) Do jídelny je zákaz vstupu nemocných strážníků, včetně vyzvedávání oběda do jídlonosiče.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.):

- Týká se pouze žáků přihlášených ke stravování
- Školní jídelna vlastní stravu žáků neuchovává, neohřívá, nemyje donesené nádoby ani nelikviduje zbytky
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce žáka
- Rodiče musí své dítě poučit, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- Ve dnech, kdy žák konzumuje pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce včas oběd odhlásí
- Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu
- V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného

6. Bezpečnost, dohled

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Povinnosti pedagogického dohledu:
 - nastupovat včas podle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
 - vyčkat příchodu následujícího dohledu
 - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strážníka musí být nahlášený dohledu, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

7. Stravování cizích strávníků

- a) obědy pro cizí strážníky jsou vydávány v době od 11:30 do 14:00 hod
- b) cizí strážníci oběd konzumují na vyhrazeném označeném místě ve školní jídelně

8. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit s vedoucí školní jídelny.
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšený v prostorách školy, kuchyně, jídelny a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Jitka Urbánková
ředitelka školy

Miloslava Střasáková
vedoucí školní jídelny

