

Program poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, se školskými poradenskými zařízeními, Městskou částí Praha 15 (OSPOD), Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- minimální preventivní program školy,
- školní preventivní strategie,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Školní poradenské pracoviště

1. Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou u nás zajišťovány:

- výchovnými poradci pro I. a II stupeň
- kariérovým poradcem
- školním metodikem prevence
- školním psychologem
- metodikem pro žáky s OMJ

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytování kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2. Pravidla pro poskytování poradenských služeb

- respektovat účel poradenských služeb
- dodržovat etické zásady poskytování poradenských služeb
- vycházet z individuálních potřeb žáka, podporovat jeho samostatnost a přispívat k jeho sociálnímu začleňování
- spolupracovat s jinými školami a školskými zařízeními
- sledovat a vyhodnocovat poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- poskytovat žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

ŠPP musí předem informovat žáka a také jeho zákonného zástupce o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby, včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují;

- prospěchu, který je možné očekávat a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona;
- krizové poradenské intervenci, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje ihned po přijetí žádosti.

3. Cíle školního poradenského pracoviště

- Pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci.
- Zaměřit se na primární prevenci sociálně patologických jevů, vytvářet spolu s ostatními učiteli preventivní program školy (samostatný dokument), kontrolovat jeho realizaci.
- Připravit podmínky a rozšířit možnosti společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných či mimořádně nadaných, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním.
- Vybudovat příznivé sociální klima pro začlenění kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování.
- Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů a vyhledávat problémové projevy chování, projevy šikany a napomáhat s jejich řešením.
- Poskytnout metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů.
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči.
- Integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení
- V oblasti kariérového poradenství poskytovat informace a poradenskou podporu při volbě další vzdělávací cesty a profesního uplatnění.

4. Charakteristika školních poradenských služeb

- Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení šikaně, školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování.
- Posilujeme kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména součinností s ŠPZ.
- Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro žáky** se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálně-pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovný poradce

- Pěčuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané
- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci školy s poradenskými zařízeními.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - b) při realizaci podpůrných opatření,
 - c) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - d) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Standardní činnosti kariérového poradce

- Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.
- Provádí skupinová šetření k volbě povolání, administruje a vyhodnocuje zájmové dotazníky.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Metodicky podporuje pedagogy a předává jim informace z oblasti kariérového poradenství.
- Poskytuje poradenství žákům s SVP

Standardní činnosti metodika pro žáky s OMJ

- Testování jazykové úrovně všech nově přichozících žáků s OMJ.
- Organizování a plánování hodin češtiny pro žáky s OMJ.
- Jednání se zákonnými zástupci žáků a případné zajištění tlumočnicka.
- Supervize výuky češtiny pro žáky s OMJ, tematické plány, docházka.
- Vedení kartotéky žáků cizinců a její průběžná aktualizace.
- Vedení kabinetu – knihy, učebnice, PS, metodické příručky, časopisy.
- Spolupráce se ŠPZ, Metou a In-Baze.
- Spolupráce a metodická podpora TU a dalších učitelů, kteří se na výuce podílejí.

Metodické a koordinační činnosti metodika prevence

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškození a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.

- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spoluprací s odbornými zařízeními.

Školní psycholog

Standardní činnosti psychologa

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Vyhledává děti s rizikem speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do preventivních či intervenčních programů.
- Spolupracuje na určení obtíží dítěte a tvorbě plánů pedagogické podpory a IVP.
- Provádí psychologickou diagnostiku a navrhuje vhodné intervenční postupy.
- Poskytuje podporu při realizaci plánů pedagogické podpory.
- Realizuje individuální a skupinovou práci s dětmi nebo třídními kolektivy.
- Spolupracuje na tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, rodiči a poradenskými zařízeními.
- Podporuje tolerantní, inkluzivní a multikulturní prostředí ve škole.
- Zajišťuje aktivity na podporu duševního zdraví a wellbeingu dětí.

Diagnostika a depistáž

- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Provádí depistáž specifických poruch učení.
- Realizuje diagnostiku vzdělávacích a výchovných obtíží žáků.
- Zajišťuje depistáž a diagnostiku nadaných žáků.
- Sleduje sociální klima třídních kolektivů.
- Provádí školní screeniny, ankety a dotazníková šetření.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje podporu žákům s podpůrnými opatřeními 1. stupně, spolupracuje na plánu pedagogické podpory.
- Podílí se na tvorbě a vedení IVP u žáků s vyššími stupni podpory.
- Vede individuální konzultace se žáky v osobních či výchovných obtížích.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům, pedagogům a zákonným zástupcům.
- Podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání.
- Vede žáky k efektivním technikám a hygieně učení.

- Realizuje skupinovou a komunitní práci se třídami.
- Koordinuje preventivní programy a práci ve třídních kolektivech.
- Podporuje spolupráci třídních učitelů a tříd.
- Poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultuje se zákonnými zástupci vzdělávací a výchovné obtíže dětí.
- Podporuje inkluzivní, tolerantní a multikulturní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným žákům.
- Realizuje aktivity na podporu duševního zdraví a wellbeingu žáků.

Metodická a vzdělávací činnost

- Spolupracuje na přípravě programu zápisu do 1. ročníku.
- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodicky podporuje třídní učitele.
- Realizuje semináře, konzultace a metodické vedení pedagogů.
- Účastní se pracovních porad školy.
- Koordinuje činnost školního poradenského týmu (výchovní poradce, metodik prevence, třídní učitelé).
- Spolupracuje s poradenskými, zdravotnickými a dalšími odbornými institucemi.
- Poskytuje metodické intervence z oblasti psychodidaktiky a podporuje tvorbu ŠVP.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.
- Zajišťuje prezentační a informační činnost.
- Spolupracuje při přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.
- Poskytuje individuální i skupinové poradenství žákům a rodinám v oblasti vzdělávání, výchovy, rizikového chování a osobních problémů.
- Poskytuje poradenskou podporu pedagogům při práci s ohroženými žáky.
- Zprostředkovává odbornou pomoc a účastní se případových konferencí a pohovorů s rodinou žáka.
- Participuje na pracovních poradách školy a spolupracuje s externími institucemi (ŠPZ, sociální služby, zdravotnická zařízení, orgány státní správy).
- Spolupracuje na kariérovém poradenství, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním.

Metodická, koordinační a výchovně-vzdělávací činnost

- Koordinuje a podporuje aktivity žáků při přípravě na výuku a volnočasové činnosti.
- Podporuje žáky a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti vzdělávání, výchovy a volného času.
- Participuje na přípravě a realizaci školních akcí, komunitních a volnočasových aktivit.
- Rozvíjí klíčové kompetence žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům při práci se žáky v sociálněpedagogické oblasti.
- Plánuje, koordinuje a vyhodnocuje spolupráci na případech žáků a jejich rodin.
- Propojuje školní aktivity s lokálními a regionálními iniciativami, podporuje integraci žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.
- Podporuje budování pozitivních vztahů a klimatu školy.

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou zveřejněny na webu školy.

1. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

podpis
titul, jméno, příjmení, ředitel/ka školy