Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391, příspěvková organizace se sídlem Veronské náměstí 20/391, 109 00 Praha 10	
10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSVN 710/2025 **A. 1. A10**
Vypracoval:	Radka Medelská, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Jitka Urbánková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, dále jen „školský zákon“.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
c) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky, žáky a studenty,
d) popřípadě i další osoby a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
f) využití otevřené nabídky spontánních činností,
g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

2. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky

Pro účely této vyhlášky se rozumí

a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,
c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, podle uvedené vyhlášky.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1. Účastníci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

3.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

3.3. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3.4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.5. Informace o nepřítomnosti účastníka ve školní družině získává vychovatel od třídního učitele při předávání účastníků do školní družiny po skončení vyučování.

3.6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

3.7. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3.8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy může vyloučit účastníka ze školského zařízení.

3.9. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, žáků, studentů nebo zákonných zástupců účastníků a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.10. Povinnosti pedagogických pracovníků

Rodiče mají právo na poskytování informací, které se týkají vzdělávání účastníka. Závažné informace o kázeňských problémech sděluje pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci účastníka.

4. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontroluje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování do školní družiny probíhá formou písemné **Přihlášky k zájmovému vzdělávání.** Odhlašování ze školní družiny je též písemnou formou.

4.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné

výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

Kritéria pro přijetí do školní družiny:

a) žák, který se vzdělává v přípravné třídě školy
b) žák, který se vzdělává v prvním ročníku školy
c) žák, který se vzdělává ve druhém ročníku školy
d) žák, který se vzdělává ve třetím ročníku školy
e) žák, který se vzdělává ve čtvrtém a pátém ročníku školy, je přijímán pouze v případě volné kapacity školní družiny,
f) přednost má žák, jehož sourozenec z přípravné třídy, z prvního – třetího ročníku školy je již přijat do školní družiny.

4.3. **Úplatu** hradí zákonný zástupce škole na bankovní účet ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

a)500,-Kč měsíčně, bez ohledu na délku pobytu účastníka ve školní družině,
b)100,-Kč měsíčně, za účast na kroužku školní družiny. Účastníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny a navštěvují kroužek školní družiny.

Splatnost úplaty je do konce měsíce září a února příslušného školního roku na třídní fond příslušného účastníka (informace o platbách na fond od TÚ).
Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatel o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy rozhodne o případném vyloučení účastníka ze školní družiny z důvodu neplacení poplatku.

4.4. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedenou skutečnost prokáže ředitelce školy.

5. Organizace činnosti

5.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 8.00 hodin a od 11.40 do 18.00 hodin.

Režim dne ve školní družině

Ranní ŠD	6.00 – 7.35 příchod do ranní ŠD (spontánní činnost, odpočinková činnost) 7.45 – hygiena, odchod účastníků s vychovatelkou na vyučování
Po vyučování	11.40 nebo 12.35 po ukončení vyučování převzetí účastníků od TÚ předání informací, hygiena, oběd do 14.00 ve svých odděleních odpočinkové činnosti, rekreační, zájmové činnosti 14.00 – 15.30 jsou účastníci zaměstnáni činnostmi dle týdenního plánu každého oddělení, v případě příznivého počasí pobývají

účastníci venku se zaměřením na rekreační činnost. V tuto dobu naplňujeme školní vzdělávací program a **účastníci nejsou vydáváni zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám.**

15.30 – 15.45 hygiena, svačina, postupné odchody účastníků
15.45 – 16.00 zájmová činnost

Koncová ŠD

16.00 – 18.00 rekreační a odpočinková činnost nebo činnost zájmových útvarů ŠD, odchody účastníků

Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku, atletické a dopravní hřiště. Za přechody dětí je vždy zodpovědná vychovatelka.

5.2. Předání dětí po vyučování do školní družiny.
Účastníky přebírají vychovatelky ŠD od třídních učitelek osobně.

5.3. Doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze ŠD. Účastníky si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému Bellhop. Účastník bude propuštěn z oddělení na základě použití konkrétního čipu. Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy. Pokud oprávněný vyzvedávající nebude mít u sebe čip, vypíše formulář ve vestibulu školy, na něhož bude ověřena totožnost u paní vychovatelky, která následně účastníka propustí.
Pokud účastník odchází bez doprovodu, tedy Sám/Sama, je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce. **V jiný čas lze účastníka uvolnit pouze „Mimořádnou změnou" v systému Bellhop, který si zadá rodič (viz. pokyny k Bellhop) sám do 8 hodin.** Nebo zprávou příslušné vychovatelce přes Komens do Bakalářů, nejpozději do 10:30 hodin. **Telefonické uvolňování nelze akceptovat**.

5.4. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR.

5.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

5.6. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

5.7. Přechod účastníků ze ŠD do dalších mimo družinových a mimoškolních aktivit.
Účastníky si z oddělení vyzvedávají lektoři nebo trenéři příslušných aktivit a po ukončení účastníky opět předávají zpět do oddělení. Po tuto dobu přebírají plně zodpovědnost lektoři a trenéři a děti nejsou účastníky vzděláváni v ŠD, jsou účastníky daného kroužku.

5.8. Činností družiny – zájmového kroužku, se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků do družiny zařazených, stanovený pro oddělení nebo skupinu.

5.9. Informace o přerušení činnosti školní družiny zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě, případně informace o podmínkách vzdělávání v jiné družině. Po projednání se zřizovatelem a dohodě s řediteli jiných družin.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam do TK. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.3. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí informovanost zákonných zástupců. V případě potřeby volají záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6.4. Klíště – vychovatelka zkontaktuje zákonného zástupce a informuje o nálezu přisátého klíštěte. Zákonný zástupce může přijít do školy klíště ihned vyndat a účastník může pokračovat v aktivitách ŠD. Vychovatelka není povinna klíště účastníkovi vyndat, ale zapíše nález do knihy úrazů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob bude škola uplatňovat náhradu škody vůči odpovědným osobám podle Občanského zákoníku.

7.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

7.3. Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci, jako chytré hodinky, šperky, mobilní telefony apod., pokud ano, mají je neustále u sebe uložené ve svém školním batohu. S výjimkou nezbytného rozsahu ze zdravotních důvodů. Účastníci mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a jiná elektronika je zakázána používat ke hrám a natáčení obrazového nebo zvukového záznamu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
c) celoroční plán činnosti,
d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků a žáků.

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Praze dne 1. 9. 2025